

OPRICHTING
Vereniging Beheer mandelig bosgebied Vlietvoorde

Ontwerp d.d. 6 dec '24 / 20 jan '25

Vandaag, *, verscheen voor mij, Mr Mathijs Tacken, notaris te Leidschendam-Voorburg:

*, als schriftelijk gemachtigde van:

1. de statutair te Amsterdam gevestigde besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid **BPD Ontwikkeling B.V.** kantoorhoudende te 1076 CV Amsterdam, IJsbaanpad 1, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 08013158; en
2. *.

Van gemelde volmacht*en blijkt uit * onderhandse akten van volmacht, die aan deze akte worden gehecht.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze een vereniging op te richten in de zin van artikel 2:26 Burgerlijk Wetboek, en daarvoor de volgende statuten vast te stellen.

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. Naam

De vereniging draagt de naam: **Vereniging Beheer mandelig bosgebied Vlietvoorde.**

2. Plaats van vestiging

Zij is gevestigd in de gemeente Leidschendam-Voorburg.

Artikel 2 - Doel

1. Doel

De vereniging heeft ten doel het namens de gezamenlijke eigenaren van het mandelige bosgebied met overige groen- en watervoorzieningen in het nieuwbouwplan 'Bos' van ontwikkelingsgebied Vlietvoorde op te treden als beheerder van die mandelige zaak, welke zaak tot gemeenschappelijk nut is bestemd van de zesenvestig (46) percelen met daarop te realiseren woonhuizen met toebehoren, waaronder twee (of meer) pleziervaartuigen, in vorenbedoeld nieuwbouwplan 'Bos', alles te dezer zake in de meest ruime zin mogelijk.

2. Middelen

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door het innen en administreren van jaarlijkse bijdragen van de eigenaren van de mandelige zaak, het realiseren van onderhoud, herstel van de mandelige zaak en exploitatie van de daarbij behorende roerende zaken zoals vorenbedoelde pleziervaartuigen.

Artikel 3 - Lidmaatschap

1. Leden

Lid van de vereniging kunnen zijn eigenaren (ook wel 'deelgenoten' genoemd) van een onverdeeld aandeel in de mandelige zaak.

Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.

2. Aanmelding en toelating als lid

Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

3. Schorsing

Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt of door handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen.

4. Beroep op de algemene vergadering

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar weer voeren. Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid geschorst.

Artikel 4 - Einde lidmaatschap

1. Einde

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. het overlijden van het lid. Is een rechtspersoon lid van de vereniging dan eindigt zijn lidmaatschap wanneer hij ophoudt te bestaan, ook als dit ophouden te bestaan het gevolg is van fusie of splitsing;
- b. opzegging door het lid;
- c. opzegging namens de vereniging;
- d. ontzetting.

2. Opzegging door het lid

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand.

De door het lid verschuldigde bijdrage voor het sparen voor onderhoud en herstel van de mandelige zaak voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden financiële verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het volgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit.

Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële verplichtingen van de leden worden verzwwaard, behoudens het bepaalde in de volgende alinea.

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd.

3. Opzegging namens de vereniging

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging.

Opzegging is mogelijk:

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap,
- als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, of
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

4. Ontzetting

Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting.

Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

5. Beroep op algemene vergadering

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Artikel 5 - Geldmiddelen

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- bijdragen van de leden in verband met het sparen voor kosten van onderhoud en herstel;
- donaties;
- overige baten zoals bijdragen van deelgenoten die geen lid (meer) zijn terzake gemaakte kosten voor de instandhouding van de mandelige zaak, waaronder mede begrepen het schoonhouden, gewoon onderhoud, herstel en vernieuwing, vervanging of behoud van de mandelige zaak en in het algemeen handelingen die geen uitstel kunnen lijden;
- (gebruiks-)vergoedingen van derden voor het gebruik van pleziervaartuigen.

Artikel 6 - Contributie van de leden**Vaststelling**

De algemene vergadering kan besluiten om naast de bijdrage voor onderhoud en herstel van de mandelige zaak alsmede de exploitatie van de in eigendom zijnde pleziervaartuigen een contributie vast te stellen.

Voormelde bijdrage zal zijn gebaseerd op de kosten welke noodzakelijk zijn voor het realiseren van regulier onderhoud, herstel en exploitatie van de mandelige zaak en roerende zaken welke de vereniging in eigendom heeft of zal hebben.

Deze kosten zijn onder te verdelen in die van:

- a. reguliere administratie, vergadering, communicatie, verzekering, bankaangelegenheden, voldoening aan wettelijke verplichtingen en dergelijke;
- b. daadwerkelijk onderhoud, instandhouding, vervanging van de bos- en houtopstanden op de mandelige zaak en de daarbij behorende voorzieningen, alsmede eventuele daarbij behorende of daaruit voortvloeiende elektriciteitskosten, belastingen, renten, retributies, canons en dergelijke;
- c. daadwerkelijk onderhoud, instandhouding, stalling, vervanging van roerende zaken zoals vorenbedoelde pleziervaartuigen en daarbij horende voorzieningen, alsmede eventuele daarbij behorende of daaruit voortvloeiende elektriciteitskosten, belastingen, renten, en dergelijke.

Artikel 7 - Bestuur**1. Aantal bestuursleden**

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste twee natuurlijke - of rechtspersonen.

Bestuursleden kunnen ook buiten de leden worden benoemd.

De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.

2. Benoeming bestuursleden

De algemene vergadering benoemt de bestuursleden bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen.

3. Voordracht bestuursbenoeming

De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht.

Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken.

De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld.

De voordracht is niet bindend.

4. Zittingsperiode

Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd.

Een bestuurslid is onbeperkt herbenoembaar.

Artikel 8 - Einde Bestuurslidmaatschap; Schorsing

1. Einde bestuurslidmaatschap

Een bestuurslidmaatschap eindigt:

- door aftreden op eigen verzoek;
- door overlijden of ondercuratelestelling of wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke stoornis;
- door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering, een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde.

2. Schorsing door de algemene vergadering

Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen.

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd.

Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

Artikel 9 - Bestuursfuncties; bestuursvergadering

1. Samenstelling bestuur

Het bestuur kent een voorzitter en secretaris dan wel voorzitter en secretaris/penningmeester.

Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoudt om de voorzitter te benoemen.

Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die ingeval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is aangewezen.

2. Vergaderingen van het bestuur

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken.

De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de vergadering aanwezig bestuurslid worden ondertekend.

Artikel 10 - Bestuurstaak

1. Taak, onderhoudsplan en reservefonds

Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging.

Het bestuur is verplicht een onderhoudsplan op te (laten) maken, waarin zijn opgenomen de onderhouds- en herstelwerkzaamheden en de vernieuwingen die op meer jaren betrekking hebben, met een schatting van de daaraan verbonden kosten en een gelijkmatige toerekening van die kosten aan de onderscheiden jaren. Dit meerjarenonderhoudsplan dient te worden opgemaakt voor een door de vergadering vast te stellen periode van ten minste vijf jaren. Is die periode langer dan vijf jaren dan moet het plan elke vijf jaar worden herzien.

Er moet een reservefonds worden gevormd ter voldoening van de kosten die zijn voorzien in vorenbedoeld onderhoudsplan en ter voldoening van niet-voorzien schuld en kosten. Aan het reservefonds zal geen andere bestemming worden gegeven tenzij krachtens besluit van de vergadering dan wel na opheffing van de mandeligheid.

2. Bestuursbevoegdheid

Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van

overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.

Het bestuur is voorts bevoegd het beheer van de mandelige zaak geheel of gedeeltelijk uit te besteden aan een professionele beheerder.

3. Goedkeuringsvereiste

Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten tot:

- a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van registergoederen;
- b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten;
- c. het ter leen verstrekken van gelden;
- d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een geschil;
- e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
- f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering per jaar kan vaststellen.
- g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van overeenkomsten met een professionele beheerder;
- h. vaststelling van het onderhoudsplan als bedoeld in artikel 10.1.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.

Artikel 11 - Vertegenwoordiging

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid

De vereniging wordt vertegenwoordigd door het gehele bestuur.

2. Vertegenwoordiging krachtens volmacht

Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 12 - Verslaggeving en Verantwoording

1. Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Boekhouding

Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken.

Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren.

3. Jaarstukken. Controlecommissie

Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:293 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie.

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar

gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige. De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering, wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

Artikel 13 - De algemene vergadering

1. Bevoegdheid

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

2. Vergadering

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.

Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.

3. Jaarvergadering

Jaarlijks, uiterlijk vijf maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar;
- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen jaar;
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
- d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor nieuwe verenigingsjaar;
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
- f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

4. Begroting

1. Uiterlijk een maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar, legt het bestuur de begroting voor het komende verenigingsjaar ter inzage van de leden waarin zijn opgenomen:

- a. de kosten als bedoeld in de akte waarbij de mandelige zaak tot gemeenschappelijk nut is bestemd;
- b. de aan het desbetreffende boekjaar toe te rekenen bedragen uit hoofde van het onderhoudsplan als bedoeld in artikel 10.1;
- c. toevoegingen aan een eventueel in stand te houden reservefonds; en
- d. de baten als bedoeld in artikel 5.

2. De begroting wordt vastgesteld door de vergadering. Bij het vaststellen van de begroting bepaalt de vergadering tevens het bedrag dat bij wijze van voorschotbijdragen door de eigenaars verschuldigd is.

3. De eigenaars zijn verplicht met ingang van de eerste maand van het desbetreffende boekjaar maandelijks bij vooruitbetaling één/twaalfde van het bedoelde aandeel aan de vereniging te voldoen, tenzij de vergadering anders besluit. De betaling van de verschuldigde voorschotbijdrage kan niet worden verrekend of opgeschort in verband met een (vermeende) vordering op de vereniging of de gezamenlijke eigenaars.

Zolang door de vergadering niet de voorschotbijdrage voor een boekjaar is vastgesteld, moeten de eigenaars de laatstelijk vastgestelde voorschotbijdragen

voldoen. Deze voorschotbijdragen worden verrekend met de hiervoor door de vergadering vastgestelde voorschotbijdragen.

Artikel 14 - Oproeping tot de vergadering

1. Wijze van oproeping

De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden of een emailbericht.

2. Termijn van oproeping

De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.

3. Inhoud

Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

Artikel 15 - Toegang en stemrecht

1. Toegang

Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben slechts toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 4 en artikel 4 lid 5 aan de orde is.

2. Stemrecht

Aan elk van de zesenvestig (46) percelen met nieuwbouwwoningen komt één stem toe, ongeacht het aantal juridisch gerechtigden tot een perceel met woning en mits de juridisch gerechtigde daartoe lid is van de vereniging. In totaal kunnen derhalve maximaal zesenvestig (46) stemmen in de vergadering worden uitgebracht.

Een geschorst lid heeft geen stemrecht.

3. Stemmen bij volmacht

Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen.

Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd.

Eén lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen.

Artikel 16 - Besluitvorming door de algemene vergadering

1. Gewone meerderheid

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, mits tenminste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.

Is niet tenminste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, zal binnen vier weken, maar niet eerder dan na twee weken, een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen en gehouden in welke vergadering kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

2. Vaststelling stemresultaat

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Verkiezing van personen

Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.

4. Staking bij stemming over andere onderwerpen

Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van personen, is het voorstel verworpen.

5. Wijze van stemmen

Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes.

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.

6. Besluiten buiten vergadering

Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

7. Besluit over niet aangekondigde onderwerpen

Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd.

Artikel 17 - Leiding van de vergadering; notulen

1. Leiding

De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger.

Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering.

Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

2. Notulen

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

Artikel 18 - Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing

1. Aankondiging

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.

2. Voorstel

Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

3. Bijzondere meerderheid en quorumvereiste

Een besluit tot statutenwijziging of vaststelling van een huishoudelijk reglement zoals bedoeld in de akte waarbij de mandelige zaak tot gemeenschappelijk nut is bestemd, moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen.

In die vergadering moet ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden.

4. Uitvoering

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

5. Juridische fusie; juridische splitsing

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

Artikel 19 - Ontbinding

1. Ontbindingsbesluit

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

2. Andere oorzaak

De vereniging wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 20 - Vereffening

1. Vereffenaars

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

2. Vereniging in liquidatie

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.

De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. Bestemming vereffeningssaldo

Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging.

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke daarvan, door de vereffenaar(s).

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

Eerste bestuur

In afwijking van de in de statuten voorgeschreven procedure, worden bij deze voor de eerste maal tot bestuursleden benoemd:

1. *;
2. *.

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de vereniging eindigt op eenendertig december tweeduizend *.

Adres

Het adres van de vereniging is. *.

Inschrijving in het handelsregister

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de vereniging in het handelsregister, teneinde te voorkomen dat de bestuursleden hoofdelijk aansprakelijk blijven voor verbintenissen van de vereniging.

WOONPLAATSKEUZE

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte.

KENNISNEMING

De verschenen persoon verklaarde voorts tijdig kennis te hebben genomen van de inhoud van deze akte.

WAARVAN AKTE

is verleden te Leidschendam-Voorburg op de datum als in het begin van deze akte is vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht.

Zij heeft verklaard in te stemmen met de inhoud van de akte en de beperkte voorlezing daarvan.

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.